

Утверждено и введено в действие
Приказ № 262 от 1 сентября 2025

Директор МБОУ

«Гимназия № 94 имени Л.Н.Мурсына»

Л.Л.Кузьменко

Обсуждено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1
от 27.08.2025 года



Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №94 имени Л.Н.Мурсына» Московского района г. Казани (далее Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями от 05.03.2022 г.), уставом Гимназии.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Гимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Гимназии. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора Гимназии, а его непосредственное выполнение – на сотрудников охранного предприятия, с которым у Гимназии заключен соответствующий договор.

1.5. Сотрудники охранного предприятия осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов, работников, утвержденных директором Гимназии.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников Гимназии, технический персонал, на обучающихся и родителей (законных представителей) и прочих лиц, посещающих Гимназию в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогов и сотрудников Гимназии, арендаторов, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Антитеррористическая защищенность Гимназии (ее территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в Гимназию;
- на выявление нарушителей установленных в Гимназии пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности Гимназии осуществляются следующие мероприятия:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Гимназии;
- разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Гимназии, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием;
- оснащение Гимназии системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии;
- оборудование Гимназии системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Гимназии, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Порядок организации пропускного режима.

- 2.1. В школе организована система контроля и управления доступом (далее – СКУД). Система предназначена для предотвращения несанкционированного доступа в школу посторонних лиц.
- 2.2. Обучающиеся, работники образовательного учреждения и посетители проходят в здание образовательного учреждения через основной пункт пропуска (центральный вход).
- 2.3. Проход посетителями, не являющимися работниками, или обучающимися школы осуществляется на основании предъявляемого документа, удостоверяющего личность, с внесением записи сотрудником охранного предприятия в Журнал учёта посетителей.
- 2.4. Основной пункт пропуска оборудуется вахтой, оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.
- 2.5. Запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.
- 2.6. Посещение Школы разрешено по предварительной договоренности с администрацией или сотрудниками Гимназии. О назначенных встречах сотрудники Гимназии сообщают заранее сотрудникам охранного предприятия в письменном виде.
- 2.7. Вход в Гимназию возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у сотрудника охранного предприятия в «Журнале регистрации посетителей». Такими документами являются:
 - для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;
 - для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны;
 - для сотрудников администрации г. Казани, МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры – служебные удостоверения указанных структур.
- 2.8. При посещении Школы запрещается:
 - нарушать общественный порядок;
 - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
 - приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества;
 - курить в здании и на территории Гимназии;
 - распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Гимназии;
 - препятствовать работе персонала Гимназии, учебному процессу;
 - приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
 - торговать и заниматься рекламной деятельностью;
 - заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
 - нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;
 - сквернословить;

- во время перемен и учебных занятий обучающимся выходить на улицу без разрешения классного руководителя или дежурного администратора; использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
 - распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;
 - приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Гимназии, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
 - во время перемен обучающимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.
- 2.9. Сотрудники Гимназии вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию Школы в случаях:
- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории Гимназии;
 - бесцельного нахождения на территории Гимназии и создания препятствий нормальной жизнедеятельности Гимназии;
 - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на Территории Гимназии;
 - некорректного отношения к сотрудникам, обучающимся и воспитанникам Гимназии;
 - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.
- В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию Гимназии, сотрудники Гимназии обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.
- 2.10. При выполнении в Гимназии строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с руководителем Гимназии.
- 2.11. Встречи с учителями возможны только после окончания учебного процесса. Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока.
- 2.12. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

3. Порядок пропуска обучающихся, педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих Гимназию, а также вноса (выноса) материальных средств

- 3.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание Гимназии.
- 3.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.
- 3.3. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором Гимназии.
- 3.4. Массовый пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в Гимназию и выходят из него только с разрешения учителя, директора или дежурного администратора Гимназии.
- 3.5. Работники Гимназии допускаются в здание по списку, утвержденному директором. Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в Гимназию не позднее 20 минут до начала учебного процесса.

3.6. Воспитанники секций, другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию по спискам, заверенным директором.

3.7. Вход родителям (законным представителям) в помещения Гимназии разрешен по предварительной договоренности с директором или сотрудниками Гимназии.

3.8. Для встречи с кем-либо из сотрудников Гимназии необходимо:

- предварительно договориться о времени и цели посещения;
- прийти в Гимназию в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к сотруднику охранного предприятия и зарегистрировать свой приход: назвать фамилию, имя, отчество, цель прихода, имя сотрудника Гимназии, с которым запланирована встреча, представить документ удостоверяющий личность.

3.9. Вход в Гимназию родителей (законных представителей) без регистрации в «Журнале учета посещений» возможен в следующих случаях (по предварительному согласованию и представлению документа удостоверяющего личность):

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия;
- других мероприятий по плану класса или Гимназии.

3.10. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и ответственное лицо о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитетов и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью о таких мероприятиях в «Журнале учета посещений», а также предоставить список посетителей.

3.11. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из помещений Гимназии.

3.12. Родители (законные представители), приводящие детей в Гимназию или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в установленных администрацией Гимназией местах.

3.12. Прочими лицами, посещающими Гимназию, считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся учениками, воспитанниками Гимназии или их родителями (законными представителями).

3.13. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию Гимназии разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника Гимназии. Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ удостоверяющий личность) с обязательной записью ФИО посетителя и цель прихода в «Журнале учета посещений» на вахте Гимназии и представлением документа, удостоверяющего личность.

3.14. Одновременно в здании Гимназии может находиться не более 5 прочих лиц. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом вахты.

3.15. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охранного предприятия предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в Гимназию.

3.16. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Гимназию директор и его заместители. Сотрудники, которым необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

3.17. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Гимназии после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

3.18. Материальные ценности выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, подписанной заместителем директора и заверенной директором Гимназии.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории Гимназии частных автомашин – запрещены.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназии осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора Гимназии с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

4.3. Автотранспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии на основании списков, заверенных руководителем Гимназии.

4.4. Движение автотранспорта по территории Гимназии разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у главного выхода или запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи, допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно.

4.6. При допуске на территорию Гимназии автотранспортных средств сотрудник охранного предприятия (ответственное лицо), пропускающее автотранспорт на территорию Гимназии, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Гимназии.

4.7. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в Гимназии посторонних лиц.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Гимназии разрешено:

- обучающимся с 07 час.30 мин до 20 час. в соответствии учебной сменой и временем работы кружков, секций;

- работникам с 07 час. 00 мин. до 20 час., работникам столовой с 05 час. до 16 час.

5.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются дежурным (ответственным лицом) под роспись в Журнале приема и сдачи помещений. 5.3. При сдаче ключей от помещения педагог, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника.

5.4. По окончании работы дежурный (ответственное лицо) сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 19. час. 00 мин. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании.

5.5. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в Журнал несения дежурства сторожей.

5.6 В целях организации и контроля над соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в Гимназии, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, их родители (законные представители), педагогический состав и сотрудники Гимназии, прочие лица, посещающие Гимназию обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Гимназии.

5.8. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Школы, обучающиеся и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора, сотрудника охранного предприятия и сторожа, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.

6. Порядок эвакуации обучающихся, работников, посетителей из помещений и здания Гимназии

6.1. В случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта по установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники Гимназии, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназии, посетители эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися в помещении Гимназии на видном и доступном для посетителей месте.

6.2. Пропуск посетителей в здание Гимназии прекращается.

6.3. Сотрудники Гимназии и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный проход в здание Гимназии.